



Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI

La presente informativa è redatta da **Comune di Alia**, allo scopo di informarla riguardo il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dell'attività lavorativa e del rapporto di lavoro con Lei in essere. La invitiamo a prendere atto delle informazioni di seguito riportate.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è **Comune di Alia**, con sede in Via Regina Elena 1, 90021 Alia (PA), (di seguito indicato come "l'Ente"), C.F./P.IVA 85000630823, PEC protocolloalia@pec.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all'indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it



Tipologia di dati trattati

L'Ente raccoglie e tratta dati personali che possono includere, a titolo esemplificativo:

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo email.
- Dati inerenti il rapporto di lavoro: mansione, retribuzione, orari di lavoro, presenze, assenze, qualifiche, esperienze professionali.
- Dati bancari e finanziari: numeri di conti correnti, IBAN, informazioni relative a eventuali prestiti o finanziamenti concessi dall'Azienda, partecipazione a fondi pensione o piani di risparmio aziendali.
- Dati fiscali e previdenziali: informazioni relative alla busta paga, trattenute fiscali, contributi previdenziali, imposte.
- Dati particolari ex art 9 GDPR: salute, appartenenza sindacale, convinzioni politiche, filosofiche o religiose, origini razziali o etniche.



Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione del rapporto di lavoro: adempimento di obblighi contrattuali, gestione delle presenze, buste paga, ferie, permessi, ecc.

- Adempimento degli obblighi legali e fiscali: per l'elaborazione delle dichiarazioni fiscali, la gestione dei contributi previdenziali e le comunicazioni con le autorità fiscali.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pertanto, il mancato o l'errato conferimento comporterà l'impossibilità di dar corso al contratto ed



agli



adempimenti connessi.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa su diverse basi giuridiche, tra cui:

- Esecuzione di un contratto (art 6, par 1, lett b GDPR) : per l'adempimento degli obblighi previsti dal contratto di lavoro.
- Obbligo legale (art 6, par 1, lett c): per adempiere a obblighi imposti dalla legge o da autorità competenti (ad esempio, in materia fiscale e previdenziale).

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici: autorità fiscali, autorità giudiziarie, enti previdenziali e assicurativi, in ottemperanza agli obblighi di legge.
- Fornitori di servizi: consulenti esterni, software house, fornitori di servizi bancari o finanziari.
- Soggetti interni all'Ente: i dati saranno accessibili solo a coloro che sono coinvolti nelle operazioni necessarie per l'adempimento delle finalità sopra indicate.



Tempi di conservazione dei dati personali



I dati personali verranno conservati per il periodo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente (ad esempio, per obblighi fiscali e previdenziali). I dati bancari e finanziari, in particolare, verranno trattati per il tempo necessario alla gestione delle operazioni finanziarie e successivamente archiviati in base agli obblighi di legge.



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, i dipendenti possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:



- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Firma del Titolare del trattamento
Comune di Alia

.....

Per presa visione

Firma del dipendente

.....